РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01»августа 2019г. а.Эльтаркач № 35

**Об утверждении Положения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения их доходам**

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.08.2018 №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»

**ПостановляЮ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения их доходам (далее – Положение).

 2. Заместителю главы администрации  довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации.

 3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Эльтаркачского сельского поселения .

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой

Глава администрации

Эльтаркачского

Сельского поселения Б.А.Айбазов

Заместитель главы администрации Ш.К.

Утверждено:

постановлением Главы администрации

Эльтаркачского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения их доходам

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации Эльтаркачского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) сведений о понесенных им расходах, а также сведений о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах), а также порядок осуществления контроля расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Обязанность предоставлять сведения о расходах возлагается на муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей администрации Эльтаркачского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Эльтаркачского сельского поселения обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – соответствующий перечень должностей).

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на главу администрации Эльтаркачского сельского поселения, замещающему должность по контракту. Глава администрации Эльтаркачского сельского поселения замещающий должность по контракту, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2017 №15-РЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими отдельные муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы, и проверки их полноты и достоверности».

**2. Порядок предоставления сведений о расходах**

2.1. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.2. Сведения о расходах представляются муниципальным служащим ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.3. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпункте «а» настоящего пункта.

2.4. Сведения о расходах представляются начальнику отдела по общим и организационным вопросам администрации Эльтаркачского сельского поселения (курирующего вопросы по кадровой работе).

**3. Порядок осуществления контроля за расходами муниципального служащего**

3.1. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, принимает Глава Карачаево-Черкесской Республики, либо уполномоченное им должностное лицо.

Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляет структурное подразделение органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) включает в себя:

а) проверку достоверности и полноты сведений о расходах;

б) определение соответствия расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления,

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3.5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

 3.6 Контроль за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из муниципальных должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в течение шести месяцев со дня освобождения данного лица от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнения в отношении каждой сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в период замещения (занятия) данным лицом указанной должности, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделок».

 3.7 Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством.

**4. Размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на официальном сайте администрации**

4.1. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по электронному адресу eltarkachskoe@mail.ru и предоставляются для опубликования средствам массовой информации по их письменным запросам в порядке и сроки, установленные соответствующим постановлением администрации.

**5. Ответственность и ограничения при предоставлении сведений о расходах**

5.1. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. Не допускается использование сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

5.3. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, и информация о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

5.4. Непредставление муниципальным служащим или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о расходах является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

5.5. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5.6. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по общим и организационным вопросам администрации Эльтаркачского сельского поселения несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением.

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Эльтаркачского сельского поселения «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения их доходам»

 Мною, заместителем главы администрации Эльтаркачского сельского поселения проведена антикоррупционнная экспертиза проекта постановления администрации Эльтаркачского сельского поселения «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения их доходам»

В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.201 № 96, в рассматриваемом решении не выявлено.

Зам. главы администрации Эльтаркачского

сельского поселения К.Л. Боташева

03.07.2019г.