УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Эльтаркачского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_ М.Х..Хубиев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сельском Доме Культуры а.Эльтаркач

1. Общие положения.

1.1.Сельский дом культуры а.Эльтаркач является структурным подразделением администрации Эльтаркачского сельского поселения.

1.2.Сельский Дом культуры как структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется администрацией Эльтаркачского сельского поселения по согласованию с учредителем.

1.3.Положение о сельском доме культуры разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается Главой администрации поселения.

1.4.Сельский дом культуры не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени администрации поселения, которое несет ответственность за деятельность сельского дома культуры.

1.5.Сельский дом культуры руководствуется в свой деятельности Конституцией, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, органов власти Карачсаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления. настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1.Сельский дом культуры создан в целях совершенствования условий для реализации культурных потребностей жителей Эльтаркачского сельского поселения.

2.2.Задачами сельского дома культуры являются: - сохранение культурных традиций территории; - организация активного отдыха, укрепление физических сил духовности жителей; - удовлетворение и развитие потребностей в художественном творчестве жителей.

2.3. Предметом деятельности Дома культуры является: - организация культурно – досуговой деятельности: - создание условий для занятий творчеством ;

2.4. Для выполнения своих задач Дом культуры развивает следующие виды деятельности: - проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ; 2 - работа клубных и любительских объединений, творческих коллективов, кружков и секций; - организация кружков по обучению прикладным бытовым художественным навыкам;

2.5. Сельский дом культуры вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом поселения, в том числе участвовать в социально – культурных акциях.

3. Управление сельским домом культуры.

3.1.Управление сельским домом культуры осуществляется в соответствии с Уставом поселения и настоящим Положением. Непосредственное управление сельским домом культуры осуществляет директор, назначаемый приказом главы администрации поселения.

3.2.Директор сельским домом культуры имеет право в соответствии с действующим законодательством, представлять сельский дом культуры в отношениях с органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

3.3.Права и обязанности директора сельского дома культуры определяются Уставом поселения, Положением о сельском доме культуры, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4.Глава поселения утверждает штатное расписание сельского дома культуры; - осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников сельского дома культуры по ходатайству заведующего; - организует контроль за деятельность сельского дома культуры; - выдает доверенности директору сельского дома культуры.

3.5. Директор сельского дома культуры несет ответственность за соблюдение сотрудниками правил пожарной безопасности, техники безопасности труда, санитарно – гигиенических норм, участвует в проведении инструктажей, следит за состоянием средств первичного пожаротушения.

4. Имущество сельского дома культуры.

4.1.В целях обеспечения деятельности сельского дома культуры ему выделяется имущество, закрепленное за администрацией поселения на праве оперативного управления. Имущество сельского дома культуры учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса администрации поселения.

4.2.Ответственность за сохранность и целевое использование имущества, переданное сельскому дому культуры, несет материально – ответственное лицо – директор сельского дома культуры, либо лицо, замещающее его.

4.3.Общий контроль за целевым использованием имущества сельского дома культуры осуществляет директором сельского дома культуры.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность сельского дома культуры. 5.1.Сельский дом культур организует свою работу на основе годового и месячного планов.

5.2.Источниками финансов являются:

- субсидии, выделенные из бюджета Эльтаркачского сельского поселения на осуществление деятельности администрации поселения;

- доходы от платных форм культурно – досуговой деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3.Расходование финансовых средств производится в соответствии с заявкой и сметой, составленной администрацией.

5.4.Сельский дом культуры в установленный законодательством срок предоставляет акт об использовании выделенных сельскому дому культуры средств, другую установленную отчетность.

6. Реорганизация, ликвидация сельского дома культуры.

6.1. Реорганизация, ликвидация сельского дома культуры производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.