**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2016г. а.Эльтаркач №44

О внесении изменений в постановление администрации Эльтаркачского сельского поселения №46 от 19.05.2014г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) администрацией Эльтаркачского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Эльтаркачского сельского поселения №46 от 19.05.2014г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) администрацией Эльтаркачского сельского поселения»:

1.1. В приложение пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здания (строения), в которых расположены Администрация, отдел, соответствуют всем требованиям к обеспечению безопасности труда. Присутственные места оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения Администрации соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Здание (строение), в котором расположена Администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание Администрации оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

В помещениях отдела, предназначенных для работы с заявителями, размещены информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудованы стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначены соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

Здания (строения), в которых расположены Администрация, отдел, соответствуют всем требованиям к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

-условия для беспрепятственного доступа в помещение и к предоставляемым в них услугам;

-условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, помещения в котором предоставляется услуга, а также вход и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Администрации, помещения в котором предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника;

-оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Эльтаркачского сельского поселения.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Эльтаркачского сельского поселения в сети Интернет [www.eltarkachskoe.ru](http://www.eltarkachskoe.ru).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления за собой.

Глава администрации

Эльтаркачского

сельского поселения Б. А. Айбазов