РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2022 г. а. Эльтаркач № 27

**Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в   
перечень главных администраторов доходов** **бюджета Эльтаркачского**

**сельского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Эльтаркачского сельского поселения в установленном порядке и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава администрации Эльтаркачского

сельского поселения Б.А.Айбазов

Утвержден

постановлением Администрации

Эльтаркачского сельского поселения

от 06.07.2022 № 27

\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЭЛЬТАРКАЧСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения , утверждаемый постановлениемадминистрации (далее – Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением администрации Эльтаркачского сельского поселения .

Разработка проекта постановления администрации о внесении изменений в Перечень (далее – проект постановления) осуществляется начальников отдела экономического и бухгалтерского учета

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения ;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения .

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета ;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета поселения .

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета , (далее также – заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в отдел экономического и бухгалтерского учета администрации письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения ;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения.

5 Отдел экономического и бухгалтерского учета администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта постановленияв порядке, установленном в постановлении № 75 от 29.12.2016\_года « Об утверждении порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации Эльтаркачского сельского поселения

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, отдела по экономическому и бухгалтерскому учету администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений начальник отдела по экономическому и бухгалтерскому учету администрации письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения ;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета Эльтаркачского сельского поселения , предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Эльтаркачского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета , указанных в пункте 4 настоящего Порядка, начальник отдела по экономическому и бухгалтерскому учета администрации в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном в постановлении № 98 от 21.12.2016\_года «Об утверждении порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации Эльтаркачского сельского поселения

9. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, отдела по экономическому и бухгалтерскому учету администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений начальник отдела по экономическому и бухгалтерскому учету администрации письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.