РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.03.2018г . а.Эльтаркач № 35

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2017 № 79-РЗ О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", Законом Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2017 №76-РЗ О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", Уставом Эльтаркачского сельского поселения Совет Эльтаркачского сельского поселения

**Решил**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу Решение Совета от 31.01.2017г. № 2 "О денежном содержании муниципальных служащих Эльтаркачского сельского поселения на 2017год".

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018года.

Глава Эльтаркачского

сельского поселения А.М.Лайпанов

Приложение 1 к решению

Совета Эльтаркачского

сельского поселения

от 12.03 . 2018 г. №35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2017 №79-РЗ О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", Законом Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.2017 №76-РЗ О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О реестре должностей муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике", Уставом Эльтаркачского сельского поселения.

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Эльтаркачского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, устанавливаются согласно приложению 1.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере 1,4 должностного оклада.

2.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2.

2.4. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, за выслугу лет устанавливаются согласно приложению 3.

2.5. Порядок выплат, перечень должностей муниципальной службы и размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается нормативно-правовым актом администрации Эльтаркачского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается) за счет средств фонда оплаты труда но не менее двух окладов

2.7. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2.8. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

выдача денежной премии;

награждение ценным подарком;

награждение государственными наградами;

повышение в должности.

**3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

3.1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.2.Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются частями 3 - 4 настоящей статьи в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В число квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки входят следующие требования:

1) для замещения высшей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования не ниже специалиста, магистратуры, наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главной группы должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы- наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу, направлению подготовки;

4) для замещения старшей группы должностей муниципальной службы-наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, направлению подготовки;

5) для замещения младшей группы должностей муниципальной службы- наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, направлению подготовки;

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

В число квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, относятся:

знание и умение применять действующее законодательство;

знание правил делопроизводства в органах местного самоуправления;

способность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

навыки работы на компьютере на уровне пользователя, а также навыки по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи, иные необходимые для использования должных обязанностей профессиональные знания и навыки в зависимости от специфики и направления деятельности.

**4. Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему**

4.1. Муниципальному служащему предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за выслугу лет,

- за ненормированный рабочий день.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не выше 10 дней.

4.3. При исчислении общей продолжительности оплачиваемого ежегодного отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 40 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп - 40 календарных дней.

4.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ожидаемого оплачиваемого отпуска, предусмотренного частью 3 настоящего порядка.

4.5. Муниципальному служащему, для которого в соответствии с муниципальным правовым актом установлен ненормированный (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный (служебный) день продолжительностью три календарных дня.

**5. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности**

5.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5.2. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи в стаж муниципальной службы в порядке исключения могут быть включены иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, на основании решения руководителя органа местного самоуправления, образованного в соответствии с уставом муниципального образования.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

5.3. При установлении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, применяются соответствующие правовые нормы, действующие в области пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих.

Приложение 1 к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЛЬТАРКАЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

┌──────────────────────────────────────────────

│ Наименование муниципальной должности │ Размер │

│ │ должностного │

│ │ оклада (рублей) │

├──────────────────────────────────────────────

**│ "Руководители" Высшая группа должностей**

├──────────────────────────────────────────────

│Глава администрации Эльтаркачского СП │ 6906│

├──────────────────────────────────────────────

│Заместитель главы администрации │ 6600 │

├──────────────────────────────────────────────

**Главная группа должностей**

├─────────────────────────────────────────────

Начальник отдела │ 5756 │

**│ Старшая группа должностей**

├──────────────────────────────────────────────

│Главный специалист-землеустроитель │ 3392 │

Ведущий специалист │ 310 3

├──────────────────────────────────────────────

├─────────────────────────────────────────────

**│ Младшая группа должностей**

├──────────────────────────────────────────────

│Специалист 1 разряда администрации сельского / 2840 /

│поселения - программист

специалист 3 разряда администрации сельского │ 2072 │

│поселения - инспектор ВУС

│

└──────────────────────────────────────────────

Приложение 2 к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа должностей муниципальной службы администрации Эльтаркачского сельского поселения** | **Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** |
| Высшие должности муниципальной службы | 180% |
| Главные должности муниципальной службы | 150% |
| Старшие должности муниципальной службы | 90% |
| Младшие должности муниципальной службы | 60% |
|  |  |

Приложение 3 к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

┌───────────────────────────────────────────┬──

│ Стаж службы │ Размер надбавки │

│ │ (в процентах) │

├───────────────────────────────────────────┼──

│от 1 до 5 лет │ 10 │

├───────────────────────────────────────────┼─

│от 5 до 10 лет │ 15 │

├───────────────────────────────────────────┼──

│от 10 до 15 лет │ 20 │

├───────────────────────────────────────────┼──

│свыше 15 лет │ 30 │

└───────────────────────────────────────────┴──

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы решения Совета Эльтаркачского сельского поселения от 12.03.2018г. №35«Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения»

Мною, заместителем главы администрации Эльтаркачского сельского поселения проведена антикоррупционнная экспертиза решения Совета Эльтаркачского сельского поселения от 12.03.2018г. №35 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Эльтаркачского сельского поселения»

В ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы, предусмотренные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.201 № 96, в рассматриваемом решении не выявлено.

12.03. 2018г